

# 会員様向け メンバーサイトガイド

# 目次

[本ガイドのご利用方法](#)

[ご利用の流れ](#)

[新規アカウント登録](#)

[ログイン](#)

[入会\(プラン契約\)](#)

[カード情報の変更](#)

[登録メールアドレスの変更](#)

[契約プランの変更](#)

[オプションの追加・削除](#)

[退会](#)

[メンバーコードで扉を解錠する](#)

# 本ガイドのご利用方法

メンバーサイトは、会員様の専用サイトです。

ご入会から来店予約まで、お持ちのスマホでかんたんにお手続きができます。

あらかじめ、本ガイドに沿ってご自身のスマートフォンで操作を試し、会員様にご案内できるようご準備ください。



## スタッフ様の操作習得に

事前に本ガイドに沿って操作方法を確認してください。

また、プリントアウトしてスタッフ様へ配布したり、

フロントに設置しておくことをお勧めします。



## お客様へのご案内に

本ガイドをプリントアウトし、お客様向けのご案内資料としてお使いいただけます。

ご入会手続きやお問い合わせの対応にご活用ください。

# ご利用の流れ



お客様が店舗を認知します。広告や看板、ホームページなどがきっかけになります。

HPなどから、hacomonoで体験利用の予約をします。店舗によっては、体験レッスン後、店頭にてクロージングする場合があります。

hacomonoを使い入会手続きを行います。入会時には、入会金や事務手数料、初月分の月会費（日割）、翌月分の月会費を即時決済します。

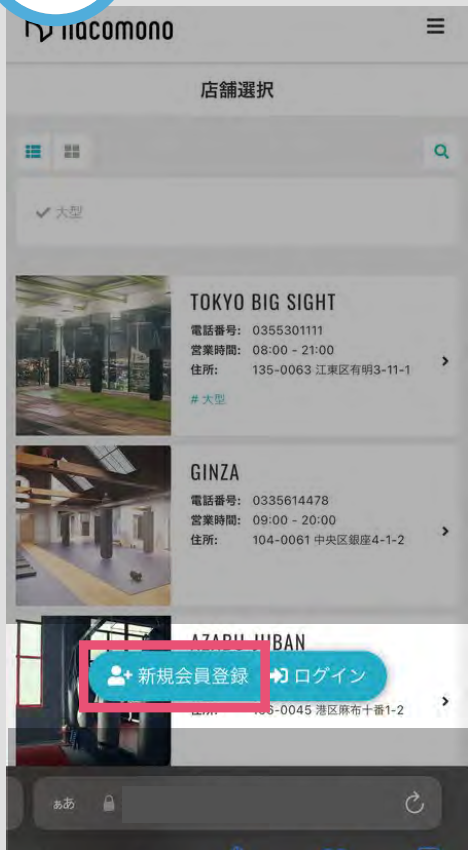
hacomonoを使い、来店予約を行います。お客様自身で予約内容の変更やキャンセルも可能です。

お客様が来店します。お客様自身でチェックインやスマートキーの解錠が可能です。なお、月会費は毎月20日にカード決済されます。

**新規アカウント登録**

# 新規アカウント登録 01

01



「新規会員登録」をタップ

02



氏名などお客様情報を入力

03



「利用規約に同意する」に  
チェック

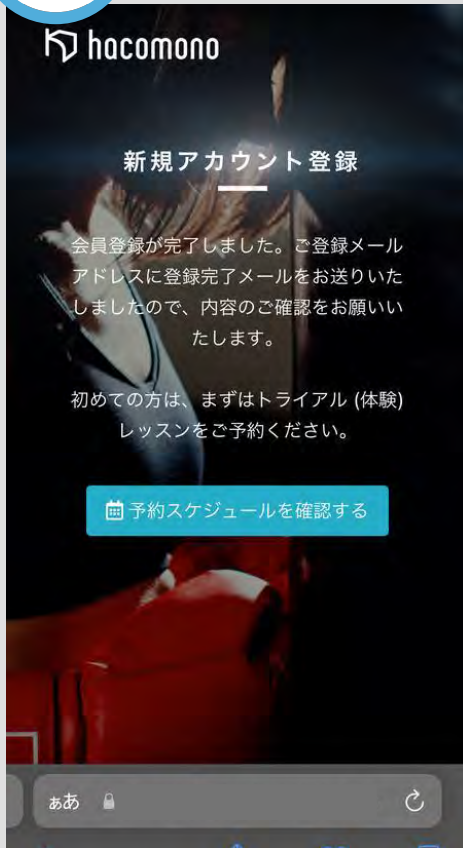
04



「会員登録」ボタンを  
タップ

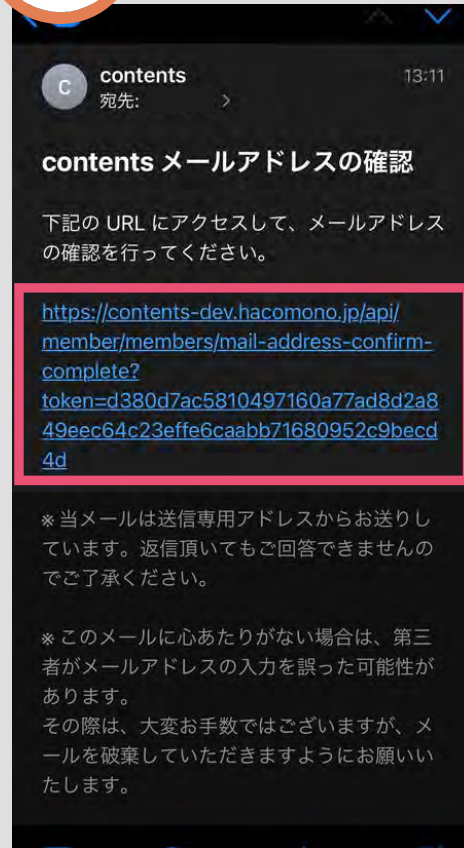
# 新規アカウント登録 02

05



ご登録のメールアドレスに確認メールが届きます

06



メールを開きURLをタップ

07



確認手続きが完了し、アカウントが登録されました

ログイン



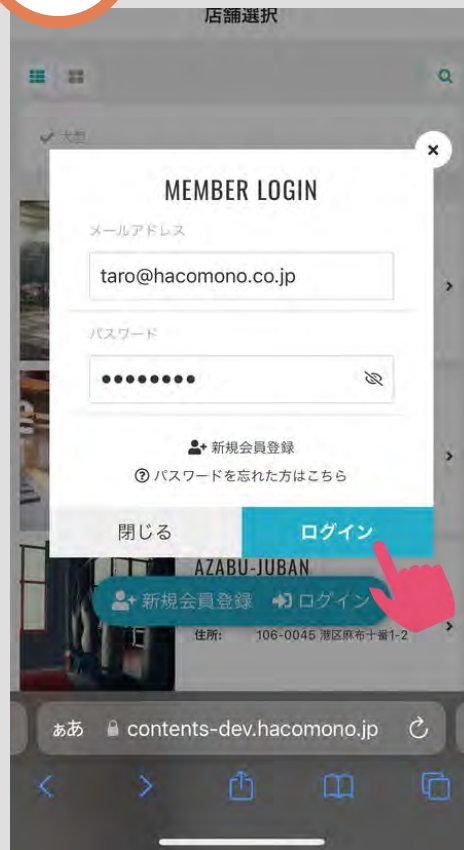
# ログイン 01

01



画面下の「ログイン」をタップ

02



登録のメールアドレスとパスワードを入力し「ログイン」をタップ

03

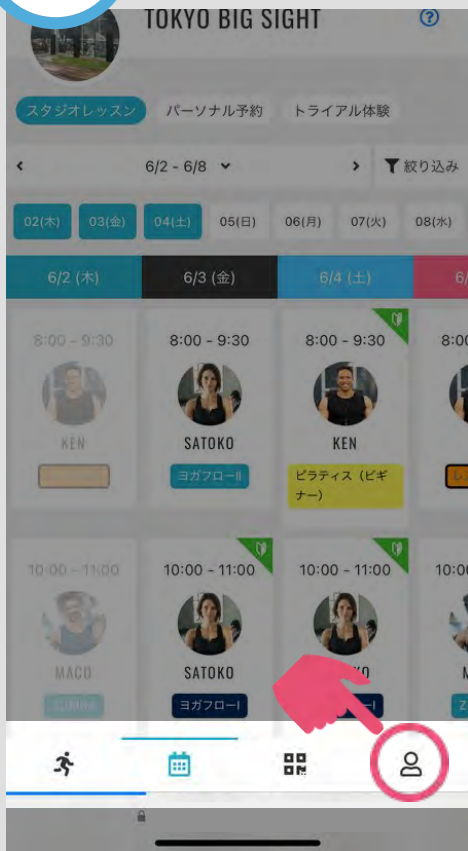


ログインが完了します

**入会**  
**(プラン契約)**

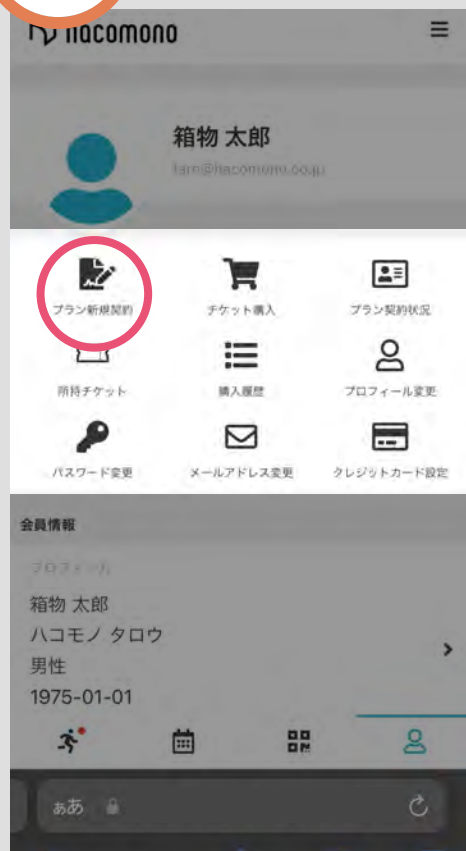
# 入会(プラン契約) 01

01



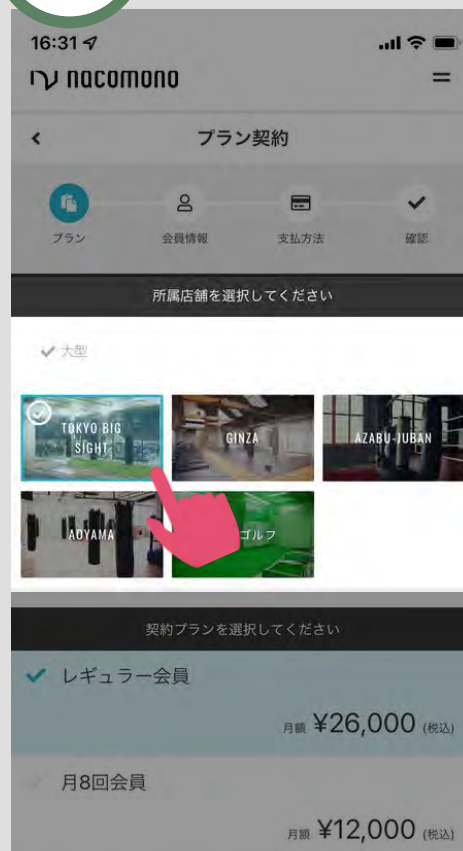
画面右下の人型のアイコン  
をタップ

02



「プラン新規契約」を  
タップ

03



店舗を選択します

04



契約するプラン(会員種別)  
を選択します

# 入会(プラン契約) 02

05



カレンダー上で入会日を選択し「次へ」をタップ

06



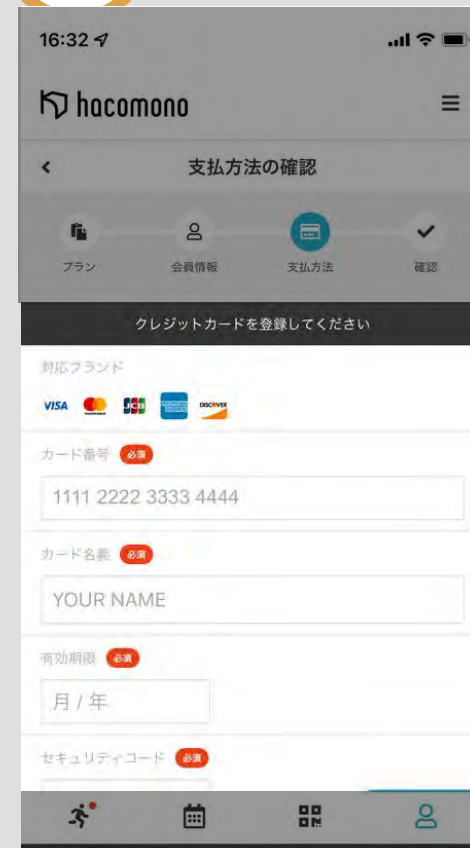
オプションを選択する場合はチェック

07



お客様情報を入力し画面下の「次へ」をタップ

08



支払いを行うカード情報を入力

# 入会(プラン契約) 03

09



「利用規約に同意する」を選択し「プランを契約する」をタップ

10



プランの契約が完了し、入会時の費用が即時決済されます

# カード情報の変更

# カード情報の変更 01

01



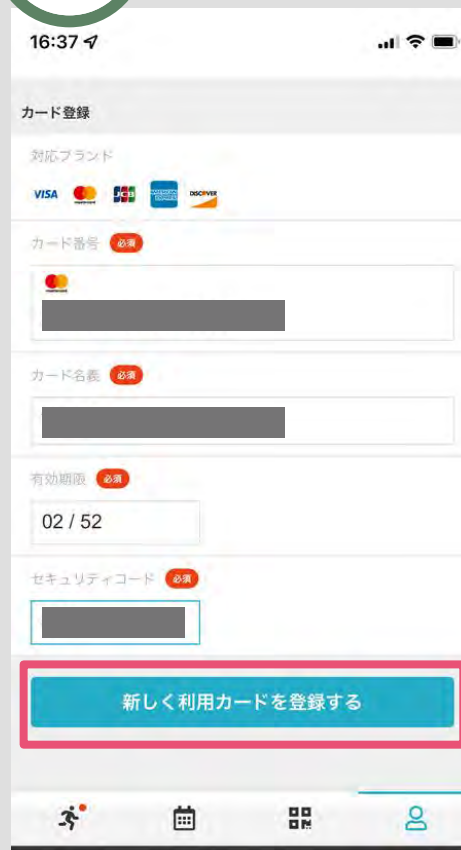
画面右下のアイコンを選択

02



「クレジットカード設定」をタップ

03



カード情報を記入し「新しく利用カードを登録する」をタップ

04



新しくカード情報が追加されるので、削除したいカードの「削除」ボタンを選択

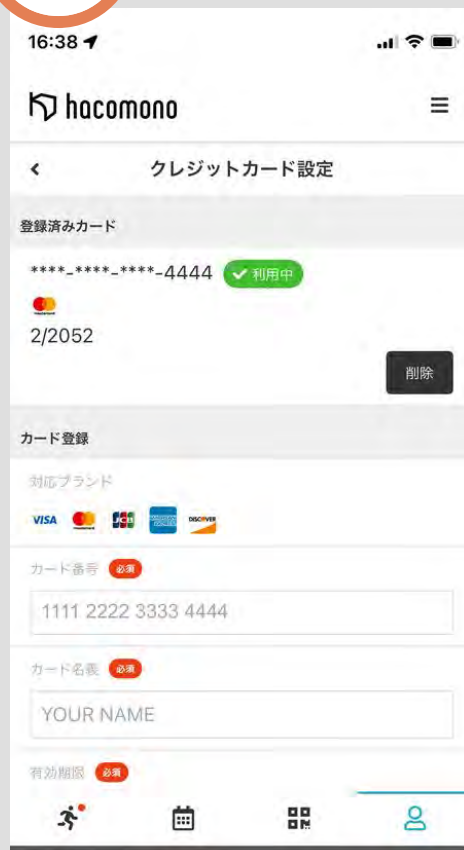
# カード情報の変更 02

05



上画面が表示されるので「はい」を選択

06



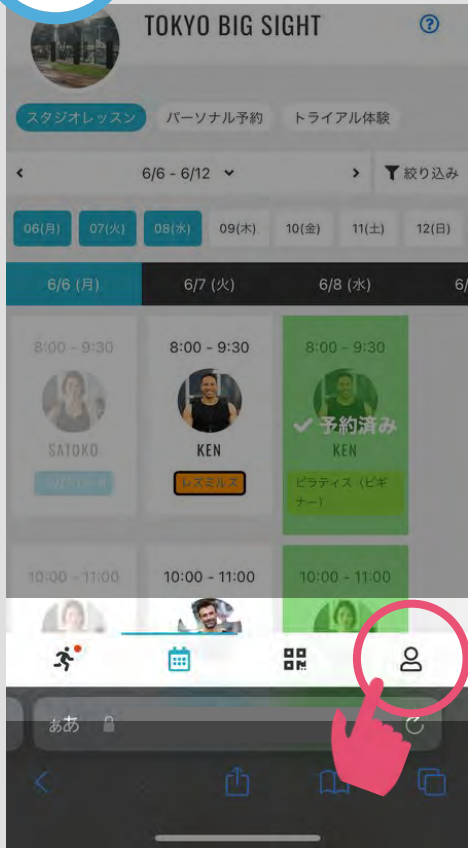
決済に使用するカードが変更されました



# 登録メールアドレスの変更

# 登録メールアドレスの変更 01

01



画面右下のアイコンを選択

02



「メールアドレス変更」をタップ

03



変更後のメールアドレスを入力し「メールアドレスを変更する」をタップ

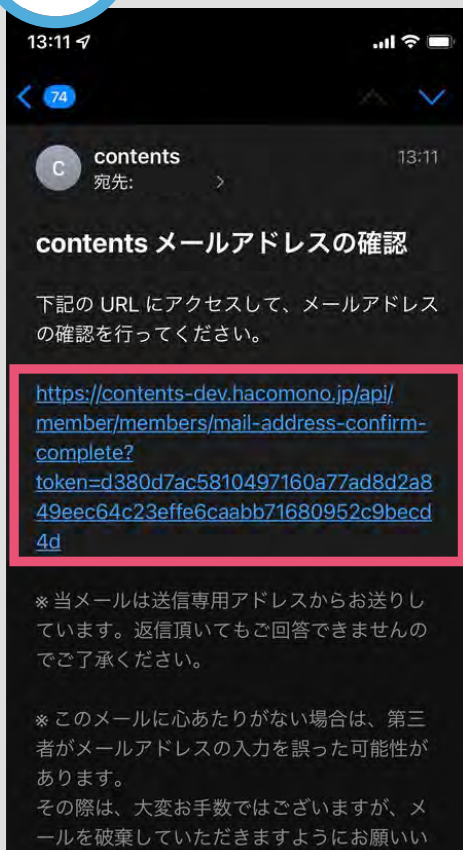
04



登録完了です。変更後のメールアドレス宛に確認メールが送信されます

# 登録メールアドレスの変更 02

05



メールを開きURLをタップ

06



確認手続きが完了し、登録メールアドレスが変更されました

# 契約プランの変更

# 契約プランの変更 01

01



画面右下のアイコンを選択

02



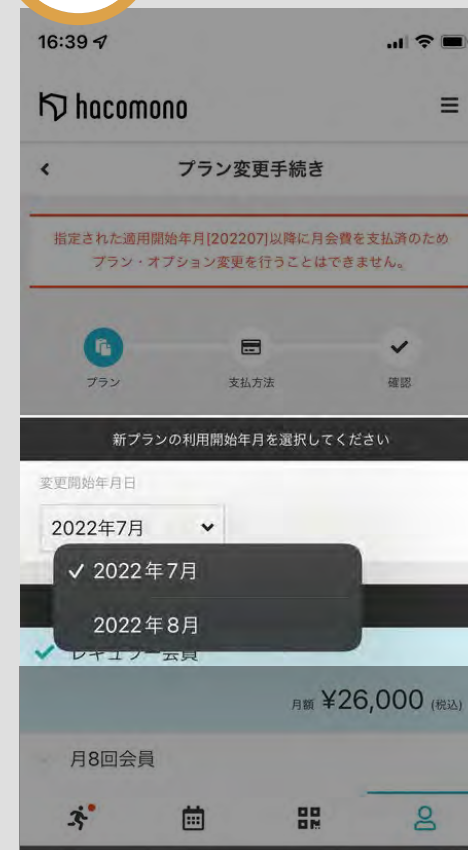
「プラン契約状況」を選択

03



画面中程の「プラン変更手続きを行う」を選択

04



「変更開始年月日」で  
現プランからの切り替え月を  
選択

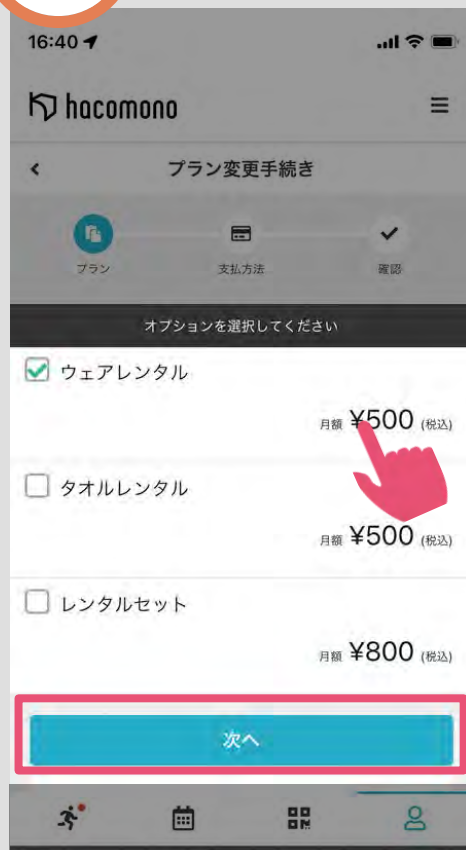
# 契約プランの変更 02

05



どのプランに切り替えるか選  
び「次へ」をタップ

06



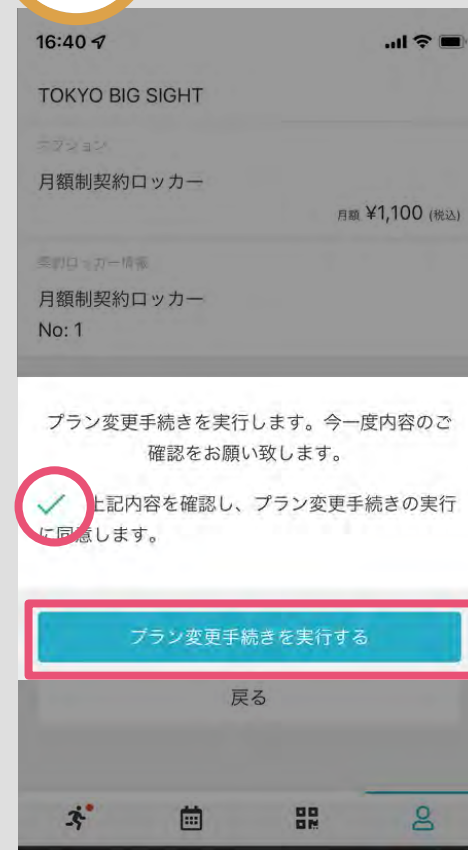
オプションがある場合は選択  
し「次へ」をタップ

07



新しく契約するプランの内容  
を確認

08

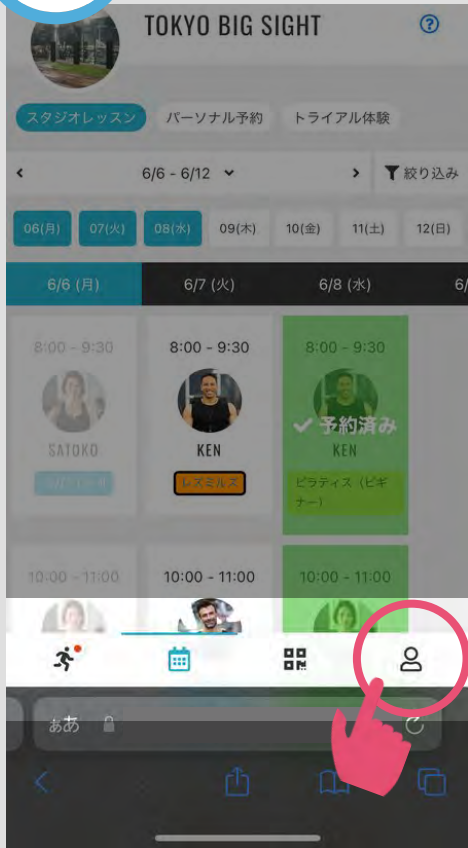


同意文をチェックした上で  
「プラン変更手続きを実行す  
る」をタップ

# オプションの追加・削除

# オプションの追加・削除 01

01



画面右下のアイコンを選択

02



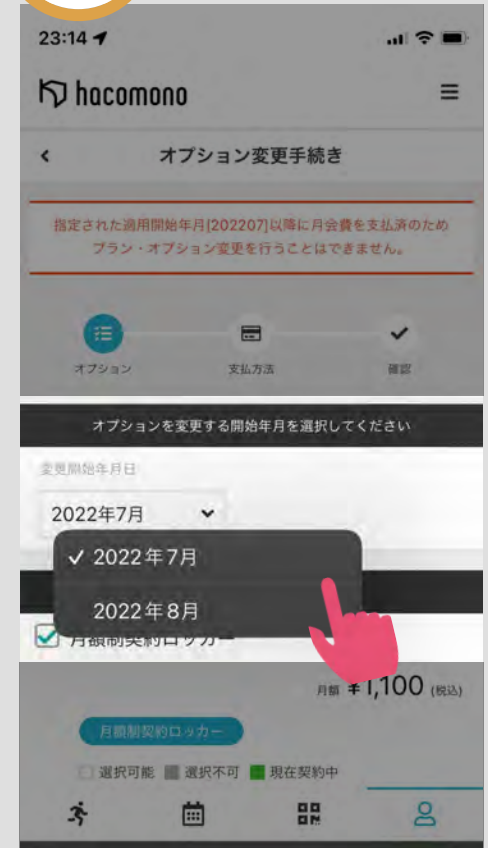
「プラン契約状況」を選択

03



画面中程の「オプション変更  
手続きを行う」を選択

04



オプション変更を開始する月  
を選択



# オプションの追加・削除 02

05



追加するオプションを選択

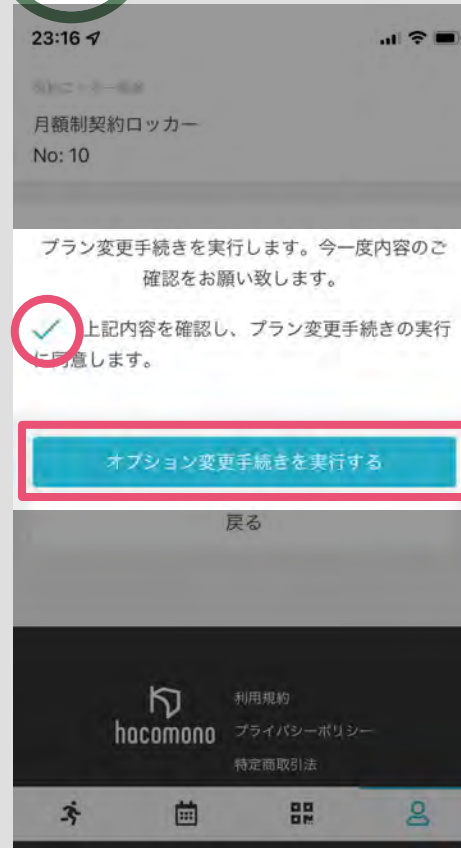
(オプションを削除する場合はチェックを外してください)

06



変更内容を確認します

07



同意文をチェックした上で  
「オプション変更手続きを実  
行する」をタップ

08



変更手続きが完了しました  
指定月よりオプションが変更  
されます

**退会**

# 退会 01

01



画面右下のアイコンを選択

02



「プラン契約状況」を選択

03



画面中程の「退会手続きを  
行う」をタップ

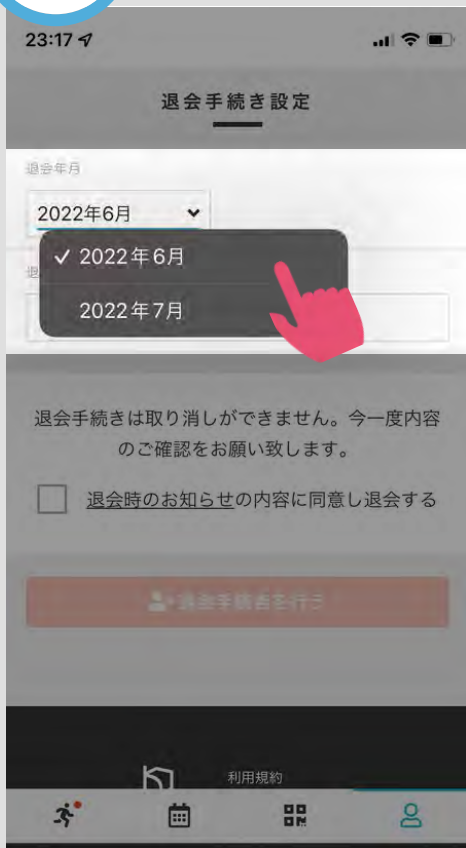
04



退会するプラン名を確認

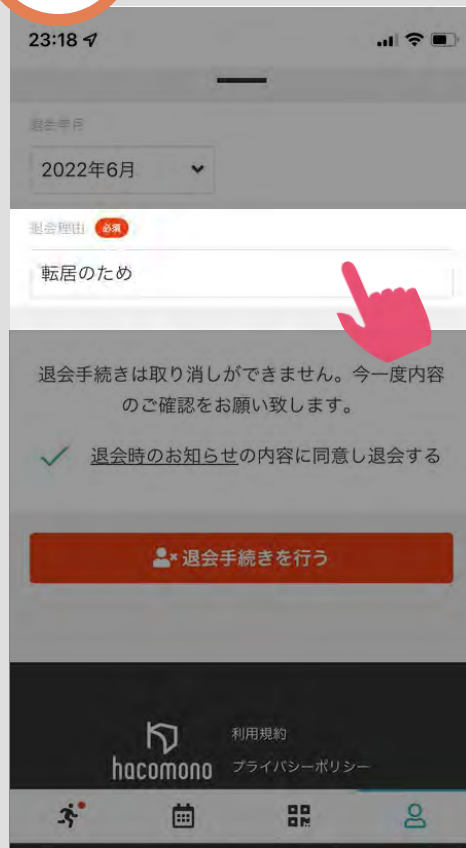
# 退会 02

05



退会する月を選択

06



退会理由を記入

07



同意文をチェックした上で  
「退会手続きを行う」を  
タップ

08

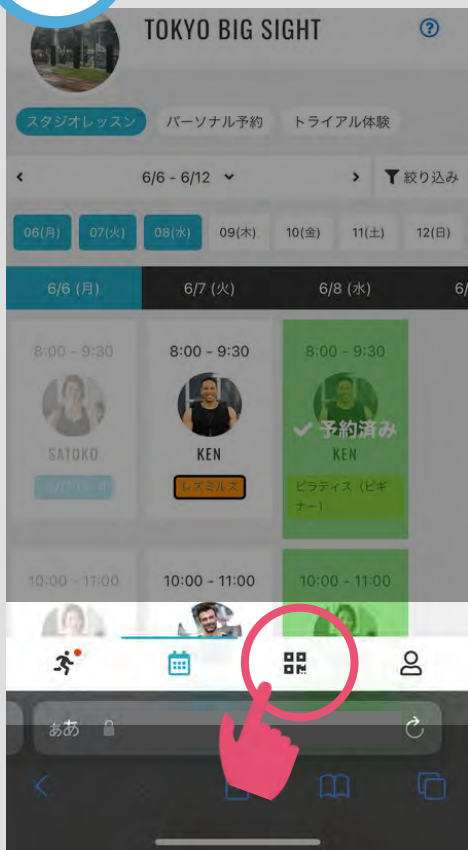


退会手続きが完了しました

**メンバーコード(QRコード)で  
扉を解錠する**

# メンバーコードで扉を解錠する

01



画面下のアイコンを選択

02



メンバーコード(QRコード)が表示される

03



表示したメンバーコードを入口の QRリーダーにかざして、解錠する。

※メンバーコードは表示から 30分間有効です。スクリーンショットは無効となります。

